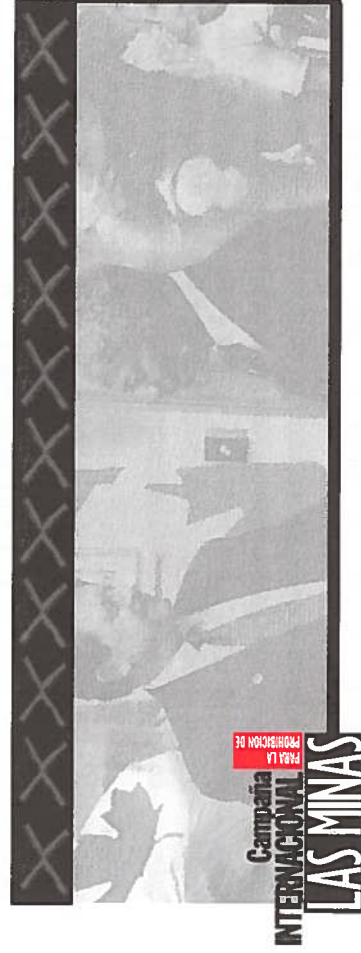


Cómo cabildear a los responsables de las decisiones

El cabildeo directo es una buena manera de cambiar políticas, influenciará indirectamente a los responsables de la toma de decisiones.





El trabajo con los medios y las campañas públicas influenciará indirectamente a los responsables de la toma de decisiones, pues oirán o leerán sobre sus campañas y opiniones. Sin embargo, usted también puede poner en marcha campañas para hablar directamente con ellos. El cabildeo directo es una buena manera de cambiar políticas.

El cabildeo puede incluir:

- Visitas o reuniones con funcionarios en la ciudad capital, en embajadas o en oficinas locales o de distrito;
- Discusiones con funcionarios en reuniones intergubernamentales, por ejemplo: Conferencias de la Organización de las Naciones Unidas, Organización de Estados Americanos, etc.;
- Organización de viajes o excursiones para los funcionarios;
- Cartas, peticiones y otras formas de contacto con los responsables de la toma de decisiones.

Con quién reunirse

El primer paso es identificar objetivos, instituciones y cuerpos colegiados encargados de la toma de las decisiones. Tenga claro donde está el poder y quién puede ejercer alguna influencia. Analice las posibilidades de conseguir una audiencia con esas personas. Recuerde que algunos funcionarios son más accesibles que otros. Por lo general es mejor comenzar con amplia gama de funcionarios y después definir a las personas que serán sus objetivos en el desarrollo de la campaña y en la medida en que usted se familiarice con las instituciones y organizaciones más relevantes. Vea que la sección "¿Desea planear y evaluar su campaña?" para más ideas. Estas son algunas preguntas que usted puede hacerse:

¿ Quiénes toman las decisiones sobre las políticas relacionadas con minas terrestres y/o desminado? ¿ Están en un ministerio o un departamento del gobierno? ¿ En qué ministerio o departamento: Relaciones Exteriores, Defensa, otro? ¿ Están en una agencia de la O.N.U? Si su país se encuentra afectado por minas terrestres es conveniente preguntarse por la existencia de funcionarios en otros ministerios que se ocupen de aspectos



relacionados con la crisis de las minas: salud, agricultura, transporte, educación y comercio, entre otros. ¿ Es un embajador o un funcionario de alguna embajada? ¿ Debe usted hablar con políticos, miembros de partidos políticos, miembros del Congreso o Parlamento o figuras públicas? ¿ Qué tan accesibles son (Están siempre fuera de ciudad)? ¿ Su personal de servicio no coopera fácilmente)? ¿ Puede usted encontrar maneras creativas de tener acceso a los responsables de la toma de decisiones, a través de su líder o consejero religioso, por medio de amigos o colegas?

Visitas o reuniones

Las visitas a las oficinas de los responsables de la toma de decisiones son a menudo una buena manera de establecer contacto y presentar su mensaje sobre las minas antipersonales. Entre en contacto con la oficina enviando una carta oficial haciendo explícita su solicitud de una cita, la carta deberá estar firmada por las personas que conformarán su delegación. Asegúrese de confirmar la cita por teléfono, confirme la dirección, la hora y las indicaciones para llegar al lugar. Si no recibe una respuesta a su carta, llame por teléfono o visite la oficina para solicitar la cita una vez más, o utilice los contactos que pueden ayudar a tener acceso al funcionario.

Planee a su delegación cuidadosamente. Es importante que los miembros de su delegación representen los intereses de un amplio rango de personas. Por ejemplo, tener un desminador, un sobreviviente de minas antipersonales, un activista y un investigador en la delegación le permitirá mostrar todos los hechos y las opiniones necesarias para influenciar a quien toma las decisiones. Tenga en cuenta también la representatividad del grupo en términos del género, raza, grupos étnicos, procedencia, etcétera. Delegue diversas tareas a cada miembro del equipo y designe a un líder que presente a cada miembro y dirija la reunión. Planee los argumentos que desea presentar, practique la manera de enunciarlos, piense en preguntas o posibles contra-argumentos que puedan presentarse y planee la manera de responderlos. Especifique exactamente lo que desea que hiciera el funcionario o persona con quien se está entrevistando, por ejemplo: que adopte la nueva legislación, que se dirija en favor de sus propuestas al Congreso o Parlamento, que cambie una política, etc. Deje una declaración escrita y un paquete de material que resuma sus argumentos e incluya sus datos de contacto. Utilice el tiempo a su favor y de manera eficiente. En ocasiones se pierde la mitad de la reunión en introducciones y otros aspectos, y la delegación no consigue demostrar su punto.



Asegúrese de ser:

- Puntual.
- Cortés: no grite ni sea abusivo, incluso si discrepa con ellos.
- Breve: presente sus argumentos de manera clara y concisa.
- Formule preguntas: estas reuniones son a menudo oportunidades importantes de descubrir sobre planes del gobierno, por ejemplo para desminado o la legislación
- Sea crítico y contundente en caso necesario.

Conferencias internacionales!

Los diplomáticos asistentes a conferencias como las de la OEA, las Naciones Unidas o conferencias relativas a un tratado, esperan generalmente ser abordadas por sus propios activistas de su país sobre asuntos referentes al texto del tratado, sobre las posiciones de su propio gobierno o de otros gobiernos.

Se entrenan para estar bien informados, para ser accesibles y "diplomáticos" incluso si visten traje y corbata y nunca han estado en un país afectado por minas. Durante las conferencias, usted debe procurar reunirse con un buen número de diplomáticos. A menudo es ésta la razón que usted está asistiendo a una conferencia específica. Tenga en cuenta que en ocasiones, ésta puede ser su única oportunidad para confrontar a los responsables de la toma de las decisiones relacionadas con la políticas sobre minas.

Trabaje en equipo

Para empezar, reúnanse con otros activistas y miembros de campañas de su país o región para establecer cuáles son sus principales objetivos al cabildear y concretar estrategias que convengan a un diplomático a validar su posición. Divida las responsabilidades de cabildeo a los diplomáticos y delegaciones. Si es la primera vez que se reúne con un diplomático y/o delegación, es importante permitirle enunciar sus posiciones acerca de los diferentes aspectos en cuestión. Posteriormente, de acuerdo al devenir de la conversación, si sus posiciones no apoyan la Campaña Internacional, es el momento para cabildear. Los activistas y miembros de campañas deben reportar sobre los resultados de las reuniones a los demás miembros del grupo de campaña para asegurar que no se estén duplicando esfuerzos y planear el cabildeo adicional.



Aproxímese en parejas

Aproxímese a un miembro de campaña experimentado y solicítele que trabaje con usted en el cabildeo a delegados y luego discuta el desarrollo y los resultados de su conversación. Si necesita un traductor presente durante su reunión, solicítelo de antemano. Si cree conveniente estar acompañado de un sobreviviente, un desminador o alguna persona de su región para apoyarlo en la presentación de un punto determinado, no dude en buscar a estas personas y pedir su compañía. Nunca piense que debe abordar una delegación sin compañía de otros. Busque apoyo. Trabaje en equipo. ¡Esa es la clave! Entre más veces lo haga, más se le facilitará.

Aproximándose a un delegado

¡No sea tímido! Aproveche todas las oportunidades posibles para acercarse a los diplomáticos: durante los descansos para tomar café, durante el almuerzo, en los eventos sociales e incluso en los momentos de descanso. Sin embargo, si se ven con prisa, acosados o enojados, espere a que se presente otra oportunidad. Siempre porte su identificación en un lugar visible y lleve con usted el escudo de su campaña. Preséntese repita su nombre y el de su campaña nacional cada vez que se acerque a ellos.

Conversación

Piense en una manera de ambientar la conversación antes de presentar sus argumentos y solicitar su apoyo, por ejemplo: ¿Son ambos de la misma ciudad? ¿Dónde trabaja: en una embajada en el exterior? ¿En su ciudad capital o en otro foro, como la Conferencia de Desarme? La mayoría de las delegaciones grandes incluyen miembros del cuerpo militar, la defensa, políticos y negociadores entrenados en el control de armamento. Indague sobre su procedencia.

Presentando sus argumentos

Una vez se sienta cómodo, piense en la manera de presentar sus argumentos. No intente dominar o manipular la conversación; usted desea descubrir lo que él piensa y sabe, así como lo que hará con respecto a sus propuestas: ¡así que escúcheles! No es conveniente tomar notas directamente durante la conversación. Espere y registre los términos de su discusión apenas ésta termine y recoja la tarjeta de los funcionarios o diplomáticos con los que se reúne. Siempre recuerde sus nombres y cargos y su país. No dude en hacer preguntas simples o en interrumpir si siente que están incurriendo en alguna falsedad, pero hágalo cortésmente. No grite ni amenace. Hable con contundencia, de manera



transparente y honesta. No afirme que algo es una "posición oficial" de la Campaña Internacional o de su campaña nacional, a menos que esté completamente seguro de que lo es.

Seguimiento

Agradezca a sus interlocutores por su tiempo, incluso si discrepa con ellos. Si les gusta su escudo contra las minas, ¡regálole y busque otro para usted! Si le hacen una pregunta a la cuál usted no tenga una respuesta, averigüe y búsquelos posteriormente para contestar, o presénteles a alguien que pueda responder. Si es sobre algo que ellos no conocen (un artículo de la prensa, por ejemplo), ofrezca una copia. Invítele a reuniones de información sobre su campaña o la Campaña Internacional, o a eventos sociales durante la conferencia.

Viajes o excursiones

La organización de excursiones a sitios de desminado, hospitales donde se esté tratando a sobrevivientes, clínicas o laboratorios de prótesis o talleres de prevención contra las minas, pueden exponer a los responsables de la toma de decisiones a la realidad de la crisis de las minas terrestres y pueden ser maneras de gran impacto para influenciarlos. Algunas claves para la organización de estos viajes:

- Informe a la delegación y provea material relevante antes del viaje, de modo que tengan expectativas que usted pueda satisfacer.
- Planee su tiempo de manera realista: Programe espacios para que por ejemplo, los funcionarios y los desminadores puedan conversar informalmente; programe también el tiempo contemplando los descansos, refrigerios y el tiempo de desplazamiento entre lugares.
- Procure que la delegación vea actividades y no lugares, edificios vacíos o materiales no utilizados. Por ejemplo busque llegar a sitios donde se estén desarrollando tareas de desminado o talleres de prevención.
- Si lo cree conveniente, invite a los medios para que acompañen a la delegación.

Cartas, peticiones y otras formas de contacto²

Las cartas son importantes no sólo para cambiar opiniones, sino también para reforzar declaraciones o acciones positivas. Algunas claves para la escritura de cartas:

- Sea concreto, claro y conciso. Concéntrese en un solo asunto, por ejemplo, el llamamiento a la ratificación del Tratado para la Prohibición de las Minas, o la solicitud de información sobre la destrucción de minas almacenadas.



- Argumente su posición o solicitud, según sea el caso. Proporcione información relevante y hechos contundentes. Si lo considera conveniente, adjunte recortes de prensa o reportes de investigación.
- Recuerde que la mayoría de las cartas enviadas a funcionarios del gobierno son abiertas por miembros del personal. Usted tendrá más posibilidades de acceder al funcionario a quien escribió si sus preguntas constituyen un reto y no pueden ser contestadas mediante cartas formales.
- En ocasiones sólo obtendrá como respuesta una carta formal. Si no le satisface la respuesta, escriba otra carta buscando una respuesta más satisfactoria.
- Piense en pedir a diferentes miembros o aliados en la campaña que escriban cartas simultáneamente, buscando, eso sí, que cada carta presente un ángulo levemente diferente y esté escrita de manera diferente. Alternativamente, solicite a varios miembros y aliados de su campaña que firmen una sola carta, con el fin de darle más peso.
- Las cartas o postales enviadas simultáneamente suelen generar un mayor impacto. Elija un día o una semana simbólico para la campaña y envíe la carta en esa fecha.

Otras formas de contacto:

- Las postales con los mensajes estandarizados, distribuidas y firmadas por individuos y/o personajes públicos han sido utilizadas por la ICBL/CIPM y son a menudo consideradas como otra forma de cartas. Sin embargo, las postales como herramientas de campaña tienen varios pros y contras. Argumentos en contra: las cartas no se escriben directamente a un funcionario en especial, así que no recibirán una respuesta personal y pueden llegar a ser consideradas como menos significativas que las cartas directas. Los pros: el mensaje se comunica al público que firma y envía las postales, el público está involucrado en actividades de la campaña y es relativamente fácil generar un alto volumen de postales para un funcionario determinado.
- Las peticiones también se utilizan para influenciar a los funcionarios, aunque no son tan eficaces como las cartas individuales. El valor de las peticiones es, esencialmente, su uso como herramientas para organizar y educar al público, y hasta el momento han sido utilizadas con eficacia por varias campañas nacionales en la ICBL/CIPM.
- Las llamadas telefónicas y los mensajes por correo electrónico pueden ser un método efectivo para acceder a un funcionario, especialmente si usted ha tenido contacto en el pasado. Intente hablar directamente con el funcionario y si no es posible, solicite hablar con su consejero o asistente. Varias campañas han organizado días específicos para hacer llamadas, y han pedido a algunos de sus miembros y personas del público que llamen al presidente o a otro funcionario el mismo día, generalmente un día simbólico.

Claves para un cabildeo exitoso:

- Conviértase en un proveedor de información para quienes toman las decisiones. Distribuya periódicamente cartas, informes, publicaciones y resultados de investigaciones.
- Manifieste su disponibilidad para encontrar material o datos adicionales.
- Mantenga sus relaciones con los legisladores y responsables de la toma de decisiones a través de información, cartas o llamadas para agradecer su apoyo, invitaciones a eventos relacionados con su tema;
- Anime a las personas a escribir cartas personales a los responsables de la toma de decisiones y envíe copias de estas cartas a la prensa.
- Organice sesiones informativas para los legisladores o funcionarios responsables de la toma de decisiones y programe conferencias o charlas ofrecidas por expertos en diversos temas relativos a las minas.

(Dra. Marjorie Jobson, Instituto Sudafricano para los Derechos Humanos)

Notas

1. Tomado de la hoja informativa de la ICBL/CIPM "Cómo cabildear" (Título original: "How to Lobby")
2. War Resisters League: Organizer's Manual, Ed. Ed Hedemann (Nueva York: War Resisters League, 1986), pp. 205, 206.

Campana
INTERNACIONAL
PARA LA PROHIBICION DE
LAS MINAS